



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Corpo di Polizia Municipale

84014 Via R. Libroia Nr.1

Telef. 0813235459 Fax 0813235642



Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0002090 Data 15/01/2019
Tit. 09 Interno

IL COMANDANTE

Premesso che

- l'articolo 17, comma 2, lettera f), del CCNL 1° aprile 1999 comparto EE.LL stabilisce che le risorse economiche del salario accessorio regolato dall'articolo 15 dello stesso CCNL sono utilizzate, tra le altre destinazioni, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C e le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCCNL del 31 marzo 1999».
- tale indennità, trova spazio regolativo nell'ambito del contratto collettivo decentrato integrativo, da stipularsi presso la singola amministrazione, nei termini indicati dall'articolo 4, comma 2, lett. c), del medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro,
- con delibera della G.C. n. 29 del 7 febbraio 2014 veniva approvato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2013-2015 e lo stesso veniva definitivamente sottoscritto in data 18 febbraio 2014;

Atteso che

- il Contratto decentrato all' art. 20 disciplina le indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2 lett. F come aggiornato dall'art. 7, comma 1 del CCNL 9.05.2006);
- le posizioni di lavoro indennizzabili devono, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale e pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza, siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione in modo prevalente sotto il profilo temporale;
- la responsabilità che dà titolo all'erogazione dell'indennità è affidata ai singoli dipendenti con atto formale dal dirigente/responsabile di riferimento al momento dell'attribuzione della responsabilità stessa;

Dato atto che,

- l'ufficio di Polizia Municipale svolge attività di:

Polizia Giudiziaria e Servizi di Sicurezza; Polizia Amministrativa; Polizia Stradale; Pronto Intervento; Polizia Ambientale ed Ecologica ; Controllo del Territorio; Igiene e Pulcritudine; Polizia Edilizia; Polizia Commerciale e Artigianato; Vigilanza Patrimonio Comunale; Servizi di rappresentanza; Servizio di Segnaletica Stradale; Controllo della pubblicità; Informazioni e Notifiche; Infortunistica Stradale; Protezione Civile;

- si individuano, pertanto, data la peculiarità dell'attività svolte, una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, per i quali, i dipendenti si assumono specifiche responsabilità relativamente a: Collaborazione con i Servizi Comunali competenti per l'applicazione dei T.S.O.; Gestione Organizzativa; Gestione Risorse Umane; Servizi di comunicazione interna e esterna; Gestione Amministrativa; Gestione Sanzioni e Contenzioso ; Gestione Annona Commercio Artigianato Ecologia e Ambiente; Gestione personale addetto alla Viabilità; Armeria;

- che in forze presso il Corpo di Polizia Municipale - Ufficio Contenzioso - il dipendente :

Istruttore Amministrativo Pagano Loredana, cat. giuridica di inquadramento C.

Considerato che

- per l'ottimizzazione delle attività presso tale struttura sono state individuate le posizioni di lavoro con particolare e specifica responsabilità configurabili in :

responsabilità istruttorie: Gestione e rilascio dei permessi in deroga per il transito dei veicoli in Zone a Traffico Limitato ;

Atteso che

- lo stesso esercita costantemente i propri compiti e le relative specifiche responsabilità, esplicando in continuità ed autonomia le attività che consistono in :

- 1) accertamento, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- 2) accertamento d'ufficio dei fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo assegnati ed adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- 3) richiesta del rilascio di dichiarazioni, informazioni, nonché richiesta di esibizioni documentali, autenticazione delle copie degli atti relativi al proprio settore;
- 4) predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i procedimenti amministrativi;

Ritenuto che

a fronte di precise esigenze organizzative e di funzionalità amministrativa nell'ottica del miglior impiego possibile del personale assegnato, occorre procedere anche per l'anno 2019 alla individuazione e attribuzione delle specifiche responsabilità ai suddetti dipendenti, fatta salva la rispettiva indennità che sarà definita ed erogata con successivo provvedimento dirigenziale;

Vista

la propria competenza in merito a seguito di decreto sindacale n. 23 del 03.12.2015 di conferimento allo scrivente delle funzioni di A.P.;

Richiamato il T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 109 ; e gli artt.:

Visto il Dlgs 165/2001

Visto il Contratto di comparto 1° aprile 1999

Visto l'art. 20 del CCDI

DISPONE

per quanto in premessa qui intesa come parte integrante

1. attribuire per l'anno 2019 con decorrenza dal mese di gennaio le specifiche responsabilità all'**Istruttore Amministrativo, Pagano Loredana** catg. C, matr.546, assegnando i compiti in premessa descritti, con riferimento alle declaratorie delle funzioni specificate dalle norme contrattuali ;
2. di dare atto che con successiva determina verrà stabilito il trattamento economico ai dipendenti testé indicati, secondo le risorse destinate al Settore sulla base dei parametri disciplinati dall'art. 20 della contrattazione integrativa in vigore;
4. di comunicare l'adozione del presente atto agli interessati e, per il seguito di competenza, all'ufficio Personale.



Il Comandante
Col. Giuseppe Contaldi